

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Doctora  
Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angélica María Aguilar</u>	CUI:	<u>1578 43238 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-29-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1216464K</u>
Número de Factura:	<u>3907142473</u>	Serie:	<u>244E222E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.119,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS** para **Recursos Humanos** de la **Dirección General del deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó asesoría en el traslado de 10 expedientes a la Sección de Contabilidad y Dirección de Recursos Humanos para revisión de cálculos.
2. Se brindó asesoría en el seguimiento al personal con dudas respecto al trámite de las prestaciones laborales, vía telefónica y personalmente.
3. Se asesoró en la solicitud de solvencias a las diferentes unidades administrativas, para el trámite de conformación del expediente para pago de prestaciones laborales.
4. Se brindó asesoría para contactar a las personas via correo electronico y por llamadas para firma de finiquito por pago total de prestaciones laborales.
5. Se asesoró en la solicitud de cuota mensual para el mes de noviembre del presente año.
6. Se brindó asesoría en respuestas a solicitudes de Información Pública, Auditoria Interna y Contraloria General de Cuentas en el mes de Octubre del presente año.
7. Se asesoró en respuesta a Historiales Laborales para Cotización, Licitación y Juntas Receptoras en el mes de Octubre.

Angélica María Aguilar  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

